

Komenda Powiatowa Policji w Jaworze

<https://jawor.bip.policja.gov.pl/158/wolne- stanowiska-w-sluz/24180,kierownik-do-spraw-Kierownik-Kancelarii-Tajnej-w-Zespole-ds-Ochrony-Informacji-N.html>
2024-07-07, 07:21

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

kierownik do spraw: Kierownik Kancelarii Tajnej w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych- ogłoszenie nr: 2599 - wynik naboru

Informacja o wyniku naboru na ogłoszenie nr: 2599

Data ukazania się ogłoszenia: 17-08-2016

Na stanowisko: kierownik do spraw: Kierownik Kancelarii Tajnej w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Nazwa urzędu: Komenda Powiatowa Policji w Jaworze

Adres urzędu: Komenda Powiatowa Policji w Jaworze
ul. Armii Krajowej 2
59-400 Jawor
woj. dolnośląskie

Status: nabór zakończony wyborem kandydatki/kandydata

Wyniki naboru:

Data publikacji wyniku: 16-09-2016

Wybrany kandydat: Joanna Skowron, Zębowice

Treść ogłoszenia:

Ogłoszenie nr: 2599

Data ukazania się ogłoszenia: 17-08-2016

Komenda Powiatowa Policji w Jaworze

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów na stanowisko:

kierownik do spraw: Kierownik Kancelarii Tajnej w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Powiatowa Policji w Jaworze
ul. Armii Krajowej 2
59-400 Jawor
woj. dolnośląskie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Jawor

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Policji w Jaworze ul. Armii Krajowej 2, 59-400 Jawor

WARUNKI PRACY

- praca biurowa, przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy
- praca odbywa się głównie w pozycji siedzącej i ma charakter pracy umysłowej, okresowo wymagająca sprawności fizycznej przy archiwizacji dokumentów
- praca w systemie jednozmianowym

ZAKRES ZADAŃ

przyjmowanie, ewidencjonowanie, przekazywanie, przechowywanie, wysyłanie dokumentów niejawnych,

prowadzenie i aktualizowanie ewidencji obowiązujących aktów prawnych zawierających informacje niejawne,

kompletowanie dokumentów oraz przygotowywanie akt do przekazania do składnicy materiałów archiwalnych lub brakowania,

wykonywanie wszelkich czynności w zakresie udostępniania dokumentów niejawnych na

potrzeby uprawnionych instytucji,
wykonywanie czynności związanych z ewidencją technicznych nośników informacji niejawnych,
rozliczanie dokumentów pobranych przez policjantów, pracowników celem ich rozliczenia,
obsługa kancelaryjno - biurowa w niezbędnym zakresie w sekretariacie Wydziału Prewencji w ramach zastępstwa nieobecnego pracownika.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe: administracja publiczna

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, umiejętność jej stosowania w praktyce

samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań

umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność

znajomość obsługi komputera oraz edytorów tekstu i arkusza kalkulacyjnego typu: word, excel

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

Życiorys/CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o

posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 29.08.2016

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji

ul. Armii Krajowej 2, 59-400 Jawor

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego: 2246,36 zł brutto (mnożnik kwoty bazowej 1,1988).

Kandydaci, którzy spełnią wymogi określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie (w przypadku braku adresu e-mailowego) o terminie kolejnego etapu naboru. Aplikacje niekompletne, nie zawierające wskazanych dokumentów lub złożone/nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty nie zakwalifikowane nie będą odsyłane, zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 7262213. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Uwaga: KPP Jawor nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonym naborze, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach o podobnym charakterze.

Techniki i metody selekcji: weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych, test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna.

LEGENDA:

 ZASTĘPSTWO

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.

Metryczka

Data publikacji : 19.09.2016
Data modyfikacji : 15.03.2019
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Jaworze

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Alina Sudoł

Osoba udostępniająca informację:
Kordian Mazuryk Oficer Prasowy

Osoba modyfikująca informację:
Łukasz Kubiś