

Komenda Powiatowa Policji w Jaworze

<https://jawor.bip.policja.gov.pl/158/wolne- stanowiska-w-sluz/29725,Starszy-Referent-Wydzialu-Prewencji-Komendy-Powiatowej-Policji-w-Jaworze.html>
2024-07-07, 06:24

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Starszy Referent Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Jaworze

Komenda Powiatowa Policji w Jaworze

Ogłoszenie o naborze nr 42553 z dnia 09 lutego 2019 r.

Oferty do: 19 lutego 2019

Wymiar etatu: 1

Stanowiska: 1

Status: nabór w toku

Dodatkowe:



Komendant Powiatowy Policji w Jaworze poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

Starszy Referent Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Jaworze

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Jawor

ADRES URZĘDU:

Komenda Powiatowa Policji w Jaworze ul. Armii Krajowej 2, 59-400 Jawor

WARUNKI PRACY

- praca biurowa, przy komputerze powyżej połowy dobowego czasu pracy, oświetlenie sztuczne, naturalne,
- praca odbywa się głównie w pozycji siedzącej i ma charakter pracy umysłowej,
- obsługa urządzeń biurowych,
- praca w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym,
- pomieszczenia biurowe na I piętrze, toaleta na I piętrze, stanowisko nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

obsługa kancelaryjno - biurowa poszczególnych ogniw Wydziału Prewencji,
wysyłanie poczty miejskiej i specjalnej dla Wydziału, przygotowywanie poczty do wysyłki,
rejestrwanie,
przygotowywanie akt do przekazania do składnicy materiałów archiwalnych lub brakowania,
obsługa elektronicznego dziennika korespondencyjnego E-Komenda dla poszczególnych ogniw,
prowadzenie rejestru notatników służbowych, wydawanie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Wykształcenie: średnie,
doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy doświadczenia w administracji publicznej, samorządowej,
posiadanie obywatelstwa polskiego,
korzystanie z pełni praw publicznych,
nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,
umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, rzetelność, terminowość,
biegła obsługa komputera.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

życiorys/CV i list motywacyjny,
kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie

wykształcenia,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DOKUMENTY DODATKOWE

kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa zatrudnienia gdy znajda się w gronie najlepszych.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: 19 lutego 2019 r.

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji

ul. Armii Krajowej 2, 59-400 Jawor

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetworzeniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Jaworze, ul. Armii Krajowej 2, 59-400 Jawor

- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.kpp@jawor.wr.policja.gov.pl

- cel przetwarzania danych: prowadzenie naboru na stanowisko w służbie cywilnej

-Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Jaworze

- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- **Uprawnienia:** prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- **Podstawa prawna przetwarzania danych:** art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- **Inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%.

W aplikacji kandydaci powinni wskazać numer ogłoszenia o naborze. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego: mnożnik kwoty bazowej 1,2565 co stanowi kwotę 2354,48 złotych brutto.

O zakwalifikowaniu, niezakwalifikowaniu, sposobie rozpatrzenia aplikacji oraz zakończenia naboru kandydaci będą informowani drogą elektroniczną, w związku z tym w dokumentach należy podać adres poczty elektronicznej/e-mail. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani drogą elektroniczną (tel. w przypadku braku adresu e-mail) o terminie i miejscu prowadzenia kolejnych etapów naboru oraz stosowanych technikach (metodach) selekcji (np. test wiedzy, rozmowa kwalifikacyjna, zadania praktyczne).

Uwaga: weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonywana jest poprzez kryterium kompletności i terminowości, na podstawie dokumentów wymienionych w części "wymagane dokumenty i oświadczenia". Kompletnie oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 7262213.

Uwaga: KPP Jawor nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń o prowadzonym naborze, publikowanych w komercyjnych portalach internetowych lub innych źródłach o podobnym charakterze.

ZASTĘPSTWO

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.

Metryczka

Data publikacji : 09.02.2019
Data modyfikacji : 15.03.2019
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Jaworze

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Alina Sudoł

Osoba udostępniająca informację:
Łukasz Kubiś KPP Jawor

Osoba modyfikująca informację:
Łukasz Kubiś